

Směrnice děkanky FT č. 6/2015

Zásady studentské grantové soutěže pro rok 2016

Fakulta textilní Technické univerzity v Liberci

1. Všeobecná ustanovení

Rozdělování prostředků účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum se na FT TUL řídí Směrnicí rektora č.3/2012 verze 03 ze dne 30. 11. 2015.

Zásady uvedené v tomto textu upravují přihlášení a výběr projektů studentské grantové soutěže (dále jen SGS) na Fakultě textilní TUL (dále jen FT TUL). Zásady upřesňují, konkretizují a stanovují priority pro podání návrhů a výběr projektů.

2. Finanční podpora

2.1 Priority pro poskytnutí podpory

- a) řešitelem je zpravidla student doktorského studijního programu;
- b) doba řešení je 1 rok;
- c) optimální podpora projektu je 100 000,- Kč až 150 000,- Kč;
- d) optimální výše osobních nákladů v řešitelském týmu: stipendia á student je 35 000,- Kč, výše odměn za odborný dohled garantem 5 000,- Kč;
- e) pokud bude podán větší počet projektů, jejichž finanční objem překročí přidělené finanční prostředky, dojde k finančnímu krácení a upřednostněny budou projekty, které jsou v souladu se záměry pracoviště a řeší je studenti DSP ve vyšších ročnících.

2.2 S řešitelem studentem v doktorském studijním programu je sepsána DPČ týkající se administrace projektu, za tuto činnost náleží hlavnímu řešiteli odměna v doporučené výši 10 000,- Kč za dobu řešení.

2.3 Výše režijních nákladů se na TUL řídí směrnicí kvestora 6/2012 Upravující metodiku vykazování nepřímých nákladů na jednotlivých činnostech TUL a jejími aktualizacemi. Odhad výše nepřímých nákladů v přihláškách projektů SGS 2016 podaných na FT TUL je doporučeno kalkulovat ve výši 29%. Skutečná výše režijních nákladů bude zúčtována v souladu s aktuální verzí směrnice kvestora 6/2012.

3. Posuzování a zhodnocení přihlášek

Pro posuzování a hodnocení projektů SGS jmenuje děkan FT TUL Komisi SGS FT TUL v tomto složení:

Předseda: Ing. Gabriela Krupincová, Ph.D.

Členové: prof. RNDr. David Lukáš, CSc.
prof. Ing. Bohuslav Neckář, Dr. Sc.
prof. Ing. Jiří Militký, CSc.
doc. Ing. Maroš Tunák, Ph.D.
Ing. Jindra Porkertová
Ing. Pavla Těšinová, Ph.D.

4. Hospodaření s grantovými prostředky

V případě přečerpání rozpočtu projektů, jsou tyto prostředky uhrazeny z kateder FT TUL.

5. Změny při řešení projektu

O možnost provedení změn v položkách rozpočtu jsou povinni řešitelé žádat vždy, dopředu a to písemně prostřednictvím DFT TUL.

6. Závěr řešení projektu

Řešení projektu podléhá průběžné kontrole a to z věcného a finančního hlediska.

Za správnost věcného řešení odpovídá řešitel, který problematiku konzultuje se školitelem. Výsledky řešení řešitel prezentuje minimálně v rámci obhajob projektu.

Za použití přidělených finančních prostředků, jejich řádné čerpání a hospodárné využívání je odpovědný řešitel projektu, který je zároveň příkazcem operace dle Směrnice rektora O vnitřním kontrolním systému. V případě, kdy je hlavním řešitelem student je nutná kontrasignace také pověřeným pracovníkem školícího pracoviště.

Za správné a průběžné čerpání odpovídá řešitel, který čerpání konzultuje se správcem rozpočtu a pověřeným pracovníkem školícího pracoviště. K dispozici má informace o měsíčním čerpání z ekonomického portálu.

Ing. Jana Drašarová, Ph.D.

| děkanka Fakulty textilní Technické univerzity v Liberci

V Liberci, dne: 19. 11. 2015