

Vnitřní předpis Fakulty textilní Technické univerzity v Liberci				
Název:	Statut Fakulty textilní Technické univerzity v Liberci			
	Jméno:	Funkce:	Datum:	Podpis:
Garant:	Ing. Jana Drašarová, Ph.D.	děkanka	13. 1. 2017	
Právní kontrola:	Mgr. Michal Prokop	právník	6. 12. 2016	
Schválil:	Ing. Jana Drašarová, Ph.D.	děkanka	13. 1. 2017	
Schválil AS FT TUL:	Ing. Renáta Nemčoková	předsedkyně	13. 1. 2017	
Schválil AS TUL:	Ing. Olga Malíková, Ph.D.	předsedkyně	14. 2. 2017	
Revize:	00	Účinné od:	14. 2. 2017	
Spisový znak	AI32	Skartační znak	A5	
JID:	00256883			

Obsah

Část I. Všeobecná ustanovení	4
Článek 1 Fakulta	4
Článek 2 Práva fakulty	4
Článek 3 Struktura fakulty	4
Článek 4 Akademická práva a svobody	4
Článek 5 Vnitřní normy	5
Část II. Činnost fakulty	5
Článek 6 Vzdělávací činnost	5
Článek 7 Studijní a zkušební řád	5
Článek 8 Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost	5
Článek 9 Zahraniční styky	6
Část III. Samospráva fakulty	6
Článek 10 Orgány fakulty	6
Článek 11 Akademická obec fakulty	6
Článek 12 Akademický senát fakulty	6
Článek 13 Vědecká rada fakulty	7
Článek 14 Děkan	7
Článek 15 Proděkani	7
Článek 16 Poradní orgány a komise děkana	7
Článek 17 Disciplinární komise fakulty	8
Část IV. Organizace fakulty	8
Článek 18 Organizace a struktura fakulty	8
Článek 19 Pracoviště fakulty	8
Článek 20 Organizace vedení pracoviště	8
Článek 21 Tajemník a děkanát fakulty	9
Část V. Akademičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci a studenti fakulty	9
Článek 22 Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci	9
Článek 23 Studenti	9
Část VI. Hospodaření fakulty	10
Článek 24 Hospodaření fakulty	10

Článek 25 Nadace a nadační fondy _____	10
Část VII. Akademické obřady _____	10
Článek 26 Akademické obřady na fakultě _____	10
Část VIII. Závěrečná ustanovení _____	10
Článek 27 Seznam příloh a dalších vnitřních předpisů _____	10
Článek 28 Platnost statutu _____	11

STATUT FAKULTY TEXTILNÍ TUL

Část I.

Všeobecná ustanovení

Článek 1

Fakulta

1. Fakulta textilní (dále jen „fakulta“) je součástí Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“).
2. Fakulta byla zřízena vládním nařízením č. 120/1960 Sb. o změnách v organizaci vysokých škol s účinností od 1. 9. 1960.
3. Fakulta je technicky zaměřená.
4. Fakulta je samosprávná a uskutečňuje všechny činnosti ve smyslu § 23, odst. 1 zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb. (dále jen „zákon o VŠ“).
5. Rozsah samosprávného postavení fakulty a její vztahy k TUL vymezuje Statut Technické univerzity v Liberci (dále jen „Statut TUL“) a tento statut.
6. Sídlem fakulty je Liberec, její adresa je Studentská 2, 461 17 Liberec, struktura e-mailové adresy je zpravidla: jmeno.prijmeni@tul.cz.
7. Úplný název fakulty zní: Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní.
 - a) Fakulta používá: kulatého razítka se státním znakem ČR a textem "Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní",
 - b) pečetě se znakem a textem "Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní". Zásady pro použití razítka a pečetě stanoví v souladu s platnými předpisy děkan,
 - c) pro své označení zkratku FT TUL,
 - d) v mezinárodním styku používá buď úplného názvu v jazyce českém, nebo úplného názvu v jazyce anglickém: Technical University of Liberec, Faculty of Textile Engineering.

Článek 2

Práva fakulty

Orgány fakulty mají právo, nestanoví-li zákon o VŠ jinak, rozhodovat a jednat jménem TUL ve věcech týkajících se fakulty podle § 24 odst. 1 zákona o VŠ. Orgány fakulty dále mají právo, nestanoví-li zákon o VŠ jinak, rozhodovat a jednat jménem TUL v rozsahu stanoveném Statutem TUL ve věcech týkajících se fakulty uvedených v § 24 odst. 2 zákona o VŠ. Orgány fakulty rozhodují v dalších věcech TUL, pokud jim rozhodování o nich svěří Statut TUL.

Článek 3

Struktura fakulty

Fakulta se člení na pracoviště. Názvy a sídla pracovišť fakulty jsou uvedena v příloze č. 1 tohoto statutu.

Článek 4

Akademická práva a svobody

Samosprávné akademické orgány fakulty (čl. 10 tohoto statutu) dbají o to, aby na fakultě byla zaručena akademická práva a svobody v souladu s § 4 zákona o VŠ. Samosprávné akademické orgány fakulty vytvářejí na fakultě vhodné podmínky pro činnost nepolitických organizací, sdružení a klubů zaměstnanců a studentů.

Článek 5

Vnitřní normy

1. Vnitřní normy fakulty jsou:
 - a) směrnice, které jsou obecným nástrojem řízení bez časového omezení zajišťující stejné řešení obdobných činností.
 - b) příkazy, které jsou konkrétním časově omezeným nástrojem řízení, jímž se ukládají jednotlivé úkoly s uvedením termínu splnění a je-li to možné, se jménem pracovníka odpovědného za jeho splnění.
2. Vnitřní normy vydává v rozsahu svých kompetencí děkan fakulty.

Část II.

Činnost fakulty

Článek 6

Vzdělávací činnost

1. Základním úkolem fakulty je uskutečňovat akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.
2. Fakulta zajišťuje vysokoškolskou vzdělávací činnost uskutečňováním:
 - a) bakalářského, magisterského, navazujícího magisterského a doktorského studijního programu, členěného na studijní obory podle přílohy č. 2 tohoto statutu,
 - b) programu celoživotního vzdělávání, který navazuje na akreditované studijní programy uvedené v tomto odstavci pod písm. a). Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání jsou uvedena ve vnitřním předpisu TUL s názvem „Pravidla studia v programech celoživotního vzdělávání TUL“.
3. Návrhy studijních programů předkládá děkan, vyjadřuje se k nim akademický senát fakulty a schvaluje vědecká rada fakulty.
4. Pro podmínky a pravidla studia cizinců platí pravidla dle Statutu TUL.
5. Poplatky za studium jsou řešeny podle Statutu TUL.

Článek 7

Studijní a zkušební řád

Fakulta se řídí Studijním a zkušebním řádem Technické univerzity v Liberci, který je vnitřním předpisem TUL.

Článek 8

Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost

1. Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) je základním právem akademického pracovníka fakulty. Tvůrčí činnost je základem pro pedagogickou činnost. Orgány akademické samosprávy fakulty odpovídají za vytvoření vhodných podmínek pro tvůrčí činnost svých akademických pracovníků a studentů.
2. Tvůrčí činnost fakulty se uskutečňuje hlavně v oblastech uvedených v příloze č. 4 tohoto statutu.
3. V rámci rozvoje tvůrčí činnosti navazuje fakulta a její pracoviště spolupráci s pracovišti jiných fakult, vysokých škol, výzkumných ústavů i s pracovišti výrobními, a to v ČR i v zahraničí. Tvůrčí činnost lze provádět a rozvíjet i jako součást doplňkové činnosti podle § 20 odst. 1 a 2 zákona o VŠ.

4. Fakulta je oprávněna vykonávat působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném § 72-75 zákona o VŠ, v akreditovaných oborech uvedených v příloze č. 3 tohoto statutu.

Článek 9

Zahraniční styky

1. V rámci tvůrčí činnosti fakulta, její pracoviště, jednotliví akademičtí pracovníci a studenti navazují zahraniční styky v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností, v souladu se Statutem TUL a tímto statutem.
2. Fakulta vytváří podmínky pro zahraniční styky svých pracovišť, akademických a technických pracovníků a studentů.
3. Smlouvy o spolupráci fakulty a jejích pracovišť se zahraničními partnery uzavírá děkan nebo jím pověřený pracovníci v souladu se Statutem TUL.
4. Zahraniční styky se na fakultě rozvíjejí rovněž v rámci smluv uzavřených TUL.

Část III.

Samospráva fakulty

Článek 10

Orgány fakulty

1. Samosprávné akademické orgány fakulty dle § 25 odst. 1 zákona o VŠ jsou:
 - a) akademický senát fakulty,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada fakulty,
 - d) disciplinární komise fakulty.
2. Orgány akademické samosprávy jednájí a rozhodují v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy, Statutem TUL a tímto statutem.
3. Orgány akademické samosprávy dbají, aby členové akademické obce fakulty měli možnost vyjádřit se ke všem významným dokumentům, jimiž se tyto orgány zabývají. Vytvářejí podmínky k tomu, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat různé návrhy a připomínky k jejich činnosti.
4. Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Článek 11

Akademická obec fakulty

Akademickou obec fakulty (dále jen „AO FT TUL“) tvoří akademičtí pracovníci (podle § 70 zákona o VŠ a Statutu TUL) působící na fakultě a studenti bakalářského, magisterského a doktorského studia zapsaní do studijních programů uskutečňovaných fakultou.

Článek 12

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (dále jen „AS FT TUL“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem dle § 26 zákona o VŠ.
2. AS FT TUL má devět členů, skládá se:
 - a) z komory akademických pracovníků, ve které je šest členů volených touto částí AO FT TUL,
 - b) z komory studentů, ve které jsou tři členové voleni touto částí AO FT TUL.

3. Činnost AS FT TUL je dána § 27 zákona o VŠ. Akademický senát dále:
 - a) projednává připomínky a náměty členů AO FT TUL,
 - b) má právo požadovat od děkana informace o jeho činnosti a stavu fakulty.
4. Funkční období jednotlivých členů AS FT TUL je tříleté.
5. Podrobnosti voleb do AS FT TUL upravuje Volební řád akademického senátu a způsob jednání akademického senátu fakulty Jednací řád akademického senátu.

Článek 13

Vědecká rada fakulty

1. Právní postavení, složení a působnost vědecké rady fakulty (dále jen VR FT TUL) upravuje § 29 a 30 zákona o VŠ.
2. Členství ve VR FT TUL je čestné, funkční období člena vědecké rady začíná dnem jmenování a končí dnem, kdy skončí funkční období děkana. Funkční období člena vědecké rady může před uplynutím funkčního období skončit odvoláním nebo odstoupením (vzdáním se funkce).
3. Jednání VR FT TUL upravuje Jednací řád Vědecké rady FT TUL.
4. Předsedou vědecké rady je děkan. Zápis ze zasedání vědecké rady zajišťuje tajemník fakulty.

Článek 14

Děkan

1. V čele fakulty je děkan. Děkan řídí fakultu, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o VŠ nestanoví jinak, a v souladu se Statutem TUL a tímto statutem.
2. Děkana jmenuje a odvolává rektor TUL na návrh AS FT TUL.
3. Děkan na základě výběrového řízení obsazuje do funkce a odvolává vedoucí pracovišť fakulty. Děkan dále:
 - a) zpravidla na návrh vedoucího příslušného pracoviště rozhoduje o přijetí a ukončení pracovního poměru pracovníků fakulty,
 - b) rozhoduje o přijetí a ukončení studia studentů fakulty,
 - c) jmenuje komise pro státní závěrečné zkoušky, pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací v souladu s § 53 zákona o VŠ,
 - d) vydává vnitřní normy, kterými jsou:
 - směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - příkazy týkající se operativních záležitostí.
4. Funkční období děkana je čtyřleté dle § 28 odst. 4 zákona o VŠ.

Článek 15

Proděkani

1. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po projednání v AS FT TUL.
2. Proděkani zastupují děkana v rozsahu jím určeném a odpovídají děkanovi za svou činnost.
3. Funkční období proděkana začíná dnem jmenování a končí dnem, kdy skončí funkční období děkana. Funkční období proděkana může před uplynutím funkčního období skončit odvoláním nebo odstoupením (vzdáním se funkce).

Článek 16

Poradní orgány a komise děkana

1. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana, jehož členy jsou děkan, proděkani, vedoucí fakultních pracovišť, předseda AS FT TUL, tajemník fakulty a další členové stanovení děkanem.
2. Děkan může zřizovat další pracovní komise.

Článek 17

Disciplinární komise fakulty

1. Jmenování a odvolání členů disciplinární komise fakulty a činnost disciplinární komise fakulty upravuje § 31 zákona o VŠ.
2. Disciplinární komise postupuje v souladu zejména s § 64 až 69 zákona o VŠ a v souladu s Disciplinárním řádem FT.

Část IV.

Organizace fakulty

Článek 18

Organizace a struktura fakulty

1. Základní členění fakulty je uvedeno v článku 3 tohoto statutu.
2. Pracoviště fakulty zřizuje a ruší na návrh děkana AS FT podle § 27 odst. 1 písm. a) zákona o VŠ.

Článek 19

Pracoviště fakulty

1. Pracoviště tvoří:
 - a) akademičtí pracovníci ve smyslu § 70 odst. 2 zákona o VŠ,
 - b) ostatní zaměstnanci působící na pracovišti.
2. Na pracovišti mohou dále působit:
 - a) externí učitelé vyučující předměty zabezpečované pracovištěm, stážisté a studenti doktorských studijních programů,
 - b) studenti bakalářského, navazujícího magisterského nebo magisterského (inženýrského) studia jako pomocné technické a pedagogické síly,
 - c) zahraniční hosté (hostující profesori, stážisté).
3. Pracoviště se mohou dále členit na oddělení a jiné části.

Článek 20

Organizace vedení pracoviště

1. Vedoucí pracoviště zejména řídí pracoviště a dále:
 - a) obsazuje do funkce a odvolává zástupce vedoucího pracoviště,
 - b) předkládá děkanovi návrhy na přijetí a ukončení pracovního poměru členů pracoviště,
 - c) je členem komise pro výběrové řízení na obsazení pracovních míst pracoviště.
2. Vedoucí pracoviště je obsazen do funkce děkanem na základě výsledků výběrového řízení, které vypisuje děkan. Funkční období vedoucího pracoviště určuje děkan na základě doporučení výběrové komise.
3. Kromě působnosti stanovené v odstavci 1 tohoto článku je vedoucí pracoviště odpovědný za činnost pracoviště
 - a) v oblasti tvůrčí činnosti,
 - b) v oblasti materiálního a finančního zabezpečení,
 - c) v oblasti personálního zabezpečení, včetně personálních, platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků pracoviště.
4. Vedoucí pracoviště projednává s děkanem návrhy týkající se rozvoje a činnosti pracoviště.
5. Zástupce vedoucího pracoviště zastupuje vedoucího v rozsahu jím určeném.

6. Tajemník pracoviště napomáhá v organizační činnosti pracoviště. Jeho činnost je stanovena náplní práce.
7. Oddělení a jiné části pracoviště dle čl. 19 odst. 3 tohoto statutu zřizuje vedoucí pracoviště po předchozím projednání na pracovišti, se souhlasem děkana.
8. Vedoucího oddělení či jiné části pracoviště ustavuje a odvolává vedoucí pracoviště. Vedoucí oddělení odpovídá za svoji činnost vedoucímu pracoviště. Kompetence vedoucího oddělení určuje vedoucí pracoviště.

Článek 21

Tajemník a děkanát fakulty

1. Tajemníka fakulty jmenuje na základě výběrového řízení a odvolává děkan. Tajemník fakulty řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném vnitřní normou děkana. Tajemník je podřízen děkanovi. Děkanovi je odpovědný za zákonnost a hospodárnost při řízení hospodaření a vnitřní správy fakulty. Tajemník spolupracuje s proděkany a s kvestorem TUL.
2. Děkanát je výkonný útvar fakulty.
3. Děkanát provádí hospodářsko-správní a jiné úkoly pro zajištění činnosti fakulty v oblasti vzdělávací, organizační, administrativně-právní a doplňkové činnosti. K plnění těchto úkolů jsou zřízena oddělení podpůrných procesů a studijní oddělení. Studijní oddělení plní funkci výkonného útvaru pro zajištění organizačních, správních a administrativních úkolů ve výchovně-vzdělávací oblasti fakulty. Činnost pracovníků jednotlivých oddělení je stanovena náplní práce.

Část V.

Akademičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci a studenti fakulty

Článek 22

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

1. Postavení, práva a povinnosti zaměstnanců fakulty určuje zákoník práce, zákon o VŠ a dále Organizační řád TUL, Pracovní řád TUL a další vnitřní předpisy TUL.
2. Pracovní místa akademických pracovníků, tajemníka fakulty, vedoucích pracovišť, účelových zařízení a dalších pracovišť fakulty se obsazují výběrovým řízením v souladu s § 77 zákona o VŠ.
3. Výběrové řízení probíhá v souladu s řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a některých dalších zaměstnanců, který je vnitřním předpisem TUL.
4. Všichni zaměstnanci fakulty jsou zaměstnáni na základě pracovní smlouvy a jsou v pracovně právním vztahu k TUL.

Článek 23

Studenti

1. Postavení, práva a povinnosti studentů stanoví § 61 až 69 zákona o VŠ, Statut TUL a Studijní a zkušební řád TUL.
2. Podmínky pro přijetí ke studiu vyhláší každoročně děkan fakulty v souladu s § 48, 49 a 50 zákona o VŠ.
3. Udělování stipendií se řídí Stipendijním řádem FT.

Část VI.

Hospodaření fakulty

Článek 24

Hospodaření fakulty

1. Fakulta samostatně hospodaří s prostředky jí přidělenými TUL.
2. Pracoviště fakulty samostatně hospodaří s prostředky přidělenými děkanem fakulty, resp. získanými vlastní projektovou a doplňkovou činností.
3. AS FT TUL schvaluje rozdělení přidělených finančních prostředků na jednotlivá pracoviště na běžný rok předložené děkanem a výroční zprávu o hospodaření za uplynulý rok předloženou děkanem.
4. Fakulta hospodaří v souladu s Pravidly hospodaření TUL uvedených ve Statutu TUL.

Článek 25

Nadace a nadační fondy

Fakulta může zakládat a spravovat nadace a nadační fondy. Pro takovou nadaci nebo nadační fond platí obecně závazné předpisy.

Část VII.

Akademické obřady

Článek 26

Akademické obřady na fakultě

1. Akademické obřady, použití insignií, talárů a promoce určuje Statut TUL.
2. Imatrikulační slib studentů a promoční slib absolventů bakalářského, magisterského a doktorského studia se řídí Statutem TUL.

Část VIII.

Závěrečná ustanovení

Článek 27

Seznam příloh a dalších vnitřních předpisů

1. Seznam příloh tohoto statutu:
 1. Přehled pracovišť FT TUL.
 2. Seznam akreditovaných studijních programů a oborů.
 3. Obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.
 4. Zaměření tvůrčích činností na fakultě.
2. Dalším vnitřním předpisem FT TUL ve smyslu § 33 odst. 2 písm. f) zákona o VŠ je Stipendijní řád FT.

Článek 28

Platnost statutu

1. Statut Fakulty textilní TUL se všemi přílohami schválený Akademickým senátem TUL dne 5. 11. 2013 včetně změn realizovaných před datem schválení Akademickým senátem TUL uvedeným v článku 28 odst. 2 tohoto statutu se zrušuje.
2. Statut Fakulty textilní TUL se všemi přílohami byl schválen podle § 27 odst. 1 písmeno b) zákona o VŠ Akademickým senátem Fakulty textilní TUL 13. 1. 2017 a podle § 9 odst. 1 písmeno b) zákona o VŠ Akademickým senátem TUL 14. 2. 2017.
3. Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem TUL.

Ing. Renáta Nemčoková
předsedkyně AS FT TUL
v. r.

Ing. Jana Drašarová, Ph.D.
děkanka FT
v. r.