

Asistent oddělení kvality (m/ž) – dlouhodobá brigáda

Nastartuj svojí kariéru v úspěšné globální společnosti!

Hledáš brigádu při škole nebo před nástupem na VŠ? Přidej se k nám a získej **cennou praxi v profesionálním prostředí na oddělení KVALITY** s možností dlouhodobější spolupráce!



Pracovní náplň:

- Administrativní podpora oddělení kvality
- Správa úkolů z interních auditů v interní databázi včetně přípravy podkladů pro eskalaci a reporting
- Organizace schůzek souvisejících se správou auditů a dokumentace
- Úprava a administrace dokumentů včetně tvorby nových formulářů
- Spolupráce při sortaci dílů ve výrobě dle potřeb oddělení kvality



Kvalifikace:

- Požadujeme min. SŠ vzdělání (VŠ bude výhodou)
- AJ na komunikativní úrovni (slovem i písmem)
- Pokročilá znalost MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Zkušenosti s vytvářením formulářů a používáním maker



Výhodou bude, pokud budete moci nabídnout:

- Zájem se rozvíjet v oblasti firemní kvality
- Znalost systémů ISO 9001, IATF 16949 velkou výhodou (není ale podmínkou)
- Spolehlivost, pečlivost a samostatnost
- Vlastní proaktivitu při získávání nových dovedností a znalostí



Nabízíme:

- Základní silné a stabilní nadnárodní společnosti
- Nástup možný ihned
- Spolupráci formou dohody (DPP, DPČ)
- Flexibilní pracovní doba v rozsahu 10 až 20 hodin týdně
- Mzda 159 Kč/hod
- Možnost home office
- Dotované firemní stravování
- Práci v příjemném kolektivu

KNORR - BREMSE, Systémy pro užitková vozidla, ČR, s.r.o.

e-mail: lenka.medkova@knorr-bremse.com

tel: +420 703 155 259